Uwaga: 1) Do złożenia deklaracji konieczne są podpisy obydwojga rodziców/prawnych opiekunów

2) Deklarację należy złożyć do dnia 17. 03. 2023r.

Deklaracja

o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego

w Oddziale Przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Gliniku Górnym

w roku szkolnym 2023/2024

1. Dane dziecka:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko dziecka |  |
| Data i miejsce urodzenia |  |
| PESEL dziecka |  |
| w przypadku braku numeru PESEL- seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |
| Adres zameldowania- jeśli jest inny niż adres zamieszkania |  |

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko matki/opiekunki |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |
| Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko ojca/opiekuna |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |
| Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych |  |

1. Deklarowany pobyt dziecka w placówce:
2. Godziny pobytu dziecka w przedszkolu: od ....................... do ..........................
3. Posiłki: śniadanie + II śniadanie ⬜ obiad (1-daniowy) ⬜ podwieczorek ⬜ [[1]](#footnote-1)
4. Deklaracja i oświadczenie
5. Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki/syna …………………………………………………………..………….. w Oddziale Przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Gliniku Górnym w roku szkolnym 20223/2024.
6. Oświadczam, że
   1. wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
   2. niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych w deklaracji,
   3. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

………………………………..…, dnia …………… 2023r.

..........................................................

(*czytelny podpis rodzica/opiekuna*)

..........................................................

(*czytelny podpis rodzica/opiekuna*)

1. Przyjęcie deklaracji przez dyrektora przedszkola

Data przyjęcia deklaracji:…………………………………………..

...........................................................

(*podpis dyrektora przedszkola*)

UPOWAŻNIENIE

Ja, niżej podpisany/a, upoważniam do odbioru mojego dziecka ……………………………… ……………………………. z przedszkola, w roku szkolnym 2023/2024:

1.

Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………...

Adres zamieszkania: ……………………………………………………………………………

Seria i numer dowodu osobistego: ……………………………………………………………...

2.

Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………...

Adres zamieszkania: ……………………………………………………………………………

Seria i numer dowodu osobistego: ……………………………………………………………...

3.

Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………...

Adres zamieszkania: ……………………………………………………………………………

Seria i numer dowodu osobistego: ……………………………………………………………...

………………………………………………………………

(data i podpis rodzica)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przekazujemy Państwu wymagane prawem informacje.

1. **Administratorem** danych osobowych uczniów oraz rodziców/ opiekunów prawnych jest Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Gliniku Górnym**, Glinik Górny 47, 38-131 Gogołów 316, tel. 172778306, spglinikgorny@onet.pl**
2. **Inspektor Ochrony Danych**

W szkole wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych z którym można się kontaktować w wszelkich sprawa związanych Pani/Pana oraz dziecka danymi. Jest nim Pan Patryk Filip. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych:[iod@ug.frysztak.pl](mailto:iod@ug.frysztak.pl)

1. **Cel i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe uczniów oraz rodziców/ opiekunów prawnych będą przetwarzane w następujących celach:

1. dane osobowe ucznia wraz z powiązanymi z nim danymi rodzica/prawnego opiekuna w celu przyjęcia i rozpatrzenia wniosku dot. przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola, na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (w szczególności art. 131, 149, 150) realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z: Ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami odpowiednich ministrów, Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji Ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami odpowiednich ministrów, Ustawa z dnia 15kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO;
2. zapewnieniu bezpieczeństwa uczniów na podstawie „Art. 108a. 1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (dot. monitoringu w szkole)
3. wizerunek oraz osiągnięcia dziecka w celu publikacji w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez szkołę w prasie lokalnej, telewizji oraz na stronie internetowej szkoły na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO (jeżeli to Panią/Pana dotyczy);
4. **Informacje o odbiorcach danych osobowych**

Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym m. in.: Ministerstwo Edukacji Narodowej – System Informacji Oświatowej, Kuratorium Oświaty, Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, Organ prowadzący szkoły oraz podmioty z, którymi Administrator podpisał umowę powierzenia danych osobowych.

1. **Okres przez który dane osobowe będą przechowywane**

Przekazane dane osobowe będą przechowywane w różnych okresach czasu w oparciu o Instrukcję Kancelaryjną na podstawie: Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych.

1. **Uprawnienia z art. 15-21 RODO**

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych dziecka i powiązanych z nimi danych rodzica/prawnego opiekuna oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

1. **Prawo do wniesienia skargi**

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

1. **Obowiązek podania danych**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w celu wymienionym w pkt. 3a jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niewpisanie ucznia do Ewidencji Uczniów szkoły (czyli nieprzyjęcie ucznia), świadczenia usług dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Podanie danych wymienionych w pkt 3c wymaga pisemnej zgody a konsekwencja braku zgody lub jej niewyrażenia skutkuje: brakiem możliwości promocji ucznia i jego osiągnięć oraz promocji szkoły.

1. **Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji**

Przekazane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

…………………………………….  
 podpis

Oświadczenie  
Oświadczam, że zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO oraz z art. 81 ustawy z dnia z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wyrażam zgodę :

* na nieodpłatne umieszczanie zdjęć i materiałów filmowych przedstawiających wizerunek mojego dziecka (imię i nazwisko)……………………………………………………………………………..…… (wychowanka Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Gliniku Górnym, odział ……………….) zarejestrowanych podczas zajęć i uroczystości szkolnych oraz uczestnictwem w programach, projektach, zawodach, konkursach i innych uroczystościach organizowanych przez Szkołę, na stronie internetowej szkoły, gazetkach szkolnych, kronice szkolnej, profilach internetowych zarządzanych przez szkołę (Facebook), oraz w mediach w celu informacji i promocji szkoły.

TAK NIE

* Upubliczniania imienia i nazwiska w szkole, na stronie internetowej szkoły, gazetkach szkolnych, kronice szkolnej, profilach internetowych zarządzanych przez szkołę (Facebook), oraz w mediach w celu informacji i promocji szkoły, ucznia, jego prac i osiągnięć

TAK NIE

INFORMACJA dot. przetwarzania danych osobowych   
Przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem Pani/ Pana oraz dziecka danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Gliniku Górnym z siedzibą: Glinik Górny 47, 38-131 Gogołów,
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych może Pani/Pan skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych – Pan Patryk Filip poprzez adres mailowy: [iod@ug.frysztak.pl](mailto:iod@ug.frysztak.pl)
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu promocji ucznia oraz szkoły.
4. Dane będą przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody – art. 6 ust. 1 lit a RODO
5. Podane dane osobowe będą przetwarzane na podstawie niniejszej zgody przez cały okres trwania edukacji szkolnej, a po zakończeniu edukacji do momentu wycofania zgody. Prawo do wycofania zgody przysługuje w dowolnym momencie. Wycofanie zgody niema wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania.
6. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż podmioty upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jeżeli nie jest to ograniczone poprzez inne przepisy prawne.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do promocji ucznia i szkoły. Nie podanie danych skutkuje niemożnością promocji ucznia i szkoły.
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie

……….……………………, ………..…………………………………

data i czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)

1. wybrany posiłek zaznaczyć znakiem „X” [↑](#footnote-ref-1)